

**Акционерное общество  
«Саратовский завод энергетического машиностроения»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор общества  
Н. Н. Кочегаров  
« 19 » 03 2020г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*Об учебном центре АО «Сарэнергомаш»*

## Содержание

1.Назначение.....	2
2.Описание процесса.....	2
3.Цели и задачи образовательного процесса.....	3
4.Права и обязанности работодателя.....	4



## **1. Назначение**

1. Настоящий локальный акт регламентирует Положение об Учебном центре АО «Сарэнергомаш».

## **2. Описание процесса**

### **2.1 Общее положение:**

- настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- настоящее Положение определяет вопросы создания и функционирования Учебного центра, а также порядок и условия подготовки квалифицированных кадров.
- Учебный центр создаётся как структурное подразделение АО «Сарэнергомаш», для обеспечения профессиональной подготовки квалифицированных кадров и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.
- ответственность за создание, функционирование Учебного центра возлагается на директора АО «Сарэнергомаш», структурным подразделением которого является Учебный центр.

## **3. Цели и задачи образовательного процесса**

3.1 Цели образовательного процесса – профессиональная подготовка кадров для целей завода.

3.2 Обучение ведется на русском языке.

3.3 Прием обучающихся осуществляется по трудовому договору и по личному заявлению, с визой начальника подразделения и директора завода.

3.4 Продолжительность обучения на каждом этапе обучения регламентирована программами обучения.

3.5 Основания отчисления обучающихся – не выполнение условий трудового договора.

Порядок отчисления обучающихся следующий: при нарушении обучающимися режима обучения по неуважительной причине, либо неуспеваемости в процессе обучения, инженер по подготовке кадров готовит служебную записку и передает ее начальнику БК и начальнику соответствующего структурного подразделения, после чего принимается решение в соответствии с законодательством РФ.

3.6 Система оценок при промежуточной аттестации: «удовлетворительно» и «не удовлетворительно».

- форма проведения промежуточной аттестации - собеседование.
- порядок проведения промежуточной аттестации: собеседование преподавателя с обучающимся, в процессе которого выясняется уровень знаний по определенным темам обучения.



3.7 По окончании обучения обучающийся сдает квалификационный экзамен, по результатам которого экзаменационная комиссия присваивает ему разряд определенной профессии, а при неудовлетворительных результатах с обучающимся проводится дополнительный курс обучения. Результаты обучения оформляются Протоколом (см. Приложение А).

3.8 Работникам, обученным по профессиям: стропальщик, машинист крана (крановщик) и успешно сдавшим экзамены, выдается свидетельства специально установленного образца (см. Приложения Б).

3.9 Свидетельства подписываются председателем аттестационно-квалификационной комиссии.

3.10 Обучающиеся имеют право:

- обучаться профессии, в соответствии с личным заявлением и заключенным трудовым договором;
- во время обучения пользоваться учебной литературой и обучаться практическим навыкам на соответствующих обучению кранах и других механизмах;
- по окончании обучения работать по полученной профессии.

Обучающиеся обязаны:

- обучаться профессии в соответствии с заключенным трудовым договором;
- соблюдать режим обучения;
- в соответствии с программой обучения, проходить промежуточную аттестацию;
- по окончании обучения сдать квалификационный экзамен;
- по окончании обучения и получения определенной профессии, отработать на предприятии не менее 1 года в соответствии со статьями 207, 247 Трудового кодекса РФ.

#### **4. Права и обязанности работодателя**

4.1 Работодатель обязан:

- обучать работника профессии в соответствии с трудовым договором и личным заявлением;
- предоставить работу по полученной профессии.

4.2 Работодатель имеет право:

- требовать от обучаемого соблюдения режима обучения;
- в соответствии с программой обучения требовать прохождения промежуточной аттестации, а по окончании обучения - сдачи квалификационного экзамена;
- по окончании обучения и получения определенной профессии - требовать от обучаемого отработать на предприятии по полученной профессии не менее 1 года.

4.3 Организует работу по подготовке и аттестации специалистов предприятия в соответствии с требованиями РД 03-19-2007 «Положение по организации работы по подготовке и аттестации специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» с учетом требований Правил и норм в атомной энергетике.



4.4 Планирует, организует обучение и проверку знаний рабочих в соответствии с требованиями РД 03-20-2007 «Положение по организации обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» с учетом требований Правил и норм в атомной энергетике.

4.5 Осуществляет контроль мероприятий по созданию, в соответствии с законодательством РФ, необходимых условий для обучающихся без отрыва от производства в вечерних и заочных факультетах вузов и колледжей.

4.6 Организует приобретение учебной и технической литературы, технических средств обучения, методических и наглядных пособий, необходимых для обучения.

4.7 Совместно с руководителями подразделений осуществляет подбор наставников производственного и теоретического обучения, подготавливает трудовые соглашения с ними.

4.8 Подготавливает и предоставляет на утверждение директору общества состав аттестационной комиссии.

4.9 Контролирует расходование средств, выделенных на обучение, предоставляет в бухгалтерию завода необходимые документы для оплаты за обучение кадров и за руководство производственной практикой студентов вузов и учащихся колледжей.

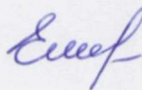
Разработали:

Начальник БК



Е.Н.Коновалова

Инженер по подготовке кадров



Т.Г. Емельянова

Приложение А

ПРОТОКОЛ  
заседания комиссии по проверке знаний  
АО «Сарэнергомаш»

№ \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 20 г.

Комиссия АО «Сарэнергомаш» в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

провела проверку знаний специалистов и рабочих (нужное подчеркнуть) по программе:

\_\_\_\_\_

дополнительно по следующим правилам, нормам и инструкциям по безопасности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№	Ф.И.О.	Должность, профессия	Подразделе ние	№ свидетельства, удостоверения	Вид аттестации	Решение комиссии

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Приложение Б

<p style="text-align: center;">АО «Сарэнергомаш»</p> <p style="text-align: center;"><b>СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____</b></p> <p>Выдано _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия, имя, отчество)</p> <p>в том, что он(а) «__» _____ 20__ г.</p> <p>прошел(а) обучение по профессии:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Сдал(а) квалификационные экзамены с оценками</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 60%;">Теоретическое обучение</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Производственное обучение</td> <td></td> </tr> </table>	1	Теоретическое обучение		2	Производственное обучение		<p style="text-align: center;">Решением квалификационной комиссии УЦ АО «Сарэнергомаш» (наименование и адрес учебного заведения)</p> <p>Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.</p> <p>Присвоена квалификация _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Председатель комиссии _____</p> <p>Директор предприятия _____</p> <p style="margin-top: 10px;">М.П.</p> <p style="text-align: right;">Выдано «__» _____ 20__ г.</p>
1	Теоретическое обучение						
2	Производственное обучение						

## Приложение В

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

САРАТОВСКИЙ ЗАВОД ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ

# АО "САРЭНЕРГОМАШ"

Россия, 410008, г. Саратов, ул. Б. Садовая, 48; тел.: (845 2) 22-01-23;  
факс: 22-01-21; e-mail: info@sarzem.ru; www.sarzem.ru



от \_\_\_\_\_ № 9/ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## СПРАВКА

(об обучении/о периоде обучения)

Настоящая справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество )

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

в том, что он(а) обучал \_\_\_\_\_ в Учебном центре АО «Сарэнергомаш» с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
образовательной программе

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы)

и получил(а)/не получил(а) (ненужное зачеркнуть) документы об  
образовании:

- свидетельство № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- удостоверение № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

а также следующие оценки:

- теоретическое обучение \_\_\_\_\_

- практическое обучение \_\_\_\_\_

Начальник бюро кадров

Е.П.Морозова

Обширная номенклатура тепломеханического и котельно-вспомогательного оборудования.



Котлы и  
Котельные



ТЕПЛООБМЕННИКИ



Водоподготовка



ПОДОГРЕВАТЕЛИ  
НЕФТИ

Маркетинг и сбыт: тел: (845 2) 22-01-24; 52-85-11; 22-63-84; 22-02-26 факс: 22-01-21; e-mail: info@sarzem.ru;  
Подробная техническая информация на сайте: www.sarzem.ru